**Zasady rekrutacji do szkół w Zespole Szkół w Dobrym Mieście**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członkom komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji należy:
3. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły;
4. ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły;
5. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Dyrektor Szkoły może zwolnić Komisję Rekrutacyjną od przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas pierwszych Szkoły jest mniejsza lub równa limitom miejsc, w poszczególnych oddziałach.
7. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły w Dobrym Mieście mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy w wyznaczonym przez kuratora terminie złożą w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty:
8. podanie ( na właściwym formularzu );
9. 2 zdjęcia;
10. kartę zdrowia;
11. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub potwierdzoną kopię, po otrzymaniu);
12. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub potwierdzoną kopię, po otrzymaniu).
13. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje postępowanie kwalifikacyjne w oparciu o kryteria uwzględniające:
14. punktację wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które uwzględnia się w postępowaniu rekrutacyjnym;
15. liczbę punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty .
16. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału Szkoły w kolejności zgodnej
z uzyskaną sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
18. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo- wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
19. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
20. kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
21. laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej.
22. Kandydat w wyniku postępowania kwalifikacyjnego może uzyskać maksymalnie 200 punktów, w tym:
23. 100 punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty
* Z języka polskiego: 100% x0,35 = 35 punktów
* Z matematyki: 100% x0,35 = 35 punktów
* Z języka obcego: 100% x0,30 = 30 punktów
1. 100 punktów za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych i inne osiągnięcia ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
2. Zasady przyznawania punktów za oceny i szczególne osiągnięcia ucznia;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Celujący | Bardzo dobry | Dobry | Dostateczny | Dopuszczający |
| Język polski | 18 | 17 | 14 | 8 | 2 |
| Matematyka | 18 | 17 | 14 | 8 | 2 |
| Język angielski | 18 | 17 | 14 | 8 | 2 |
| Geografia | 18 | 17 | 14 | 8 | 2 |

1. 18 punktów za szczególne osiągnięcia w zawodach org przez kuratora oświaty lub co najmniej na szczeblu powiatowym
2. 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
3. 3 punkty za aktywność społeczną, w tym wolontariat